

※申込書等(共通)※		チェック欄	商工会欄
1	自治金融審査資料		
2	信用保証委託申込書		
3	信用保証料補給金交付申請書(原本)		
4	審査依頼書(原本)		
5	税務申告書(直近2年分)		
6	商業登記簿謄本		
7	許認可証(許認可を要する業種)		
8	見積書等(設備資金の場合)		

※証明書関係(居住地:営業地確認)※

市内居住:市内登記		チェック欄	商工会欄
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1)	
3	法人市民税納税証明書	直近の1年分のみ	

市外居住:市内登記		チェック欄	商工会欄
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1参照)	
3	法人市民税納税証明書(稲敷市)	直近の1年分のみ	
4	居住地・登記地の納税証明書(3年分) (法人・代表者・代表者の配偶者・ 家族役員)	市民税(個人・法人)	
		固定資産税(個人・法人)	
		軽自動車税(個人・法人)	
		国民健康保険(個人)	

市外居住:市外登記(固定資産税等納付事業所)		チェック欄	商工会欄
1	未納のない証明書(法人)	稲敷市税関係	
2	同意書(原本)	(対象者:注意1)	
3	法人市民税納税証明書(稲敷市)	直近の1年分のみ	
4	居住地・登記地の納税証明書(3年分) (法人・代表者・代表者の配偶者・ 家族役員)	市民税(個人・法人)	
		固定資産税(個人・法人)	
		軽自動車税(個人・法人)	
		国民健康保険(個人)	

注意:チェック表(本表)、申込書等の番号順、証明書関係の番号順にして提出下さい。  
(①信用保証料補給金交付申請書②審査依頼書③同意書以外はすべて写しをお願いします。)

\*注意1(法人・代表者・代表者の配偶者・家族役員)